

УТВЕРЖДАЮ:

**Директор ГБУ КО
ОЦСПСД «Милосердие»**

Халютина И.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дневного пребывания и психолого-педагогической
помощи семье и детям
Государственного бюджетного учреждения Калужской области
"Обнинский центр социальной помощи семье и детям "Милосердие"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно - методическую и практическую основу деятельности Отделения дневного пребывания (далее - Отделение).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» (ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие»).

1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Правительства Калужской области, Международной конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 г. «Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ, Законом Калужской области «О перечне социальных услуг от 26.12.2014 №670-ОЗ, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области», Законом Калужской области «О перечне социальных услуг от 26.12.2014 №670-ОЗ, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области», Уставом ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие».

1.4. Отделение дневного пребывания и психолого-педагогической помощи (далее – ОДПиПП) является структурным подразделением ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие», предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания с обеспечением питания и без обеспечения питания в соответствии с государственным бюджетным заданием.

1.5. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в ОДПиПП предоставляются несовершеннолетним, их

родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, имеющим индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

1.6. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в ОДПиППП осуществляется с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, указанных в ИППСУ.

1.7. Получателям социальных услуг в ОДПиППП предоставляется комплекс социальных услуг, включающий в себя следующие виды:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-правовые, направленные на информирование по вопросам предоставления государственных социальных услуг.

1.8. В Отделении открыта Служба по оказанию образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. В течение календарного года в ОДПиППП организуются группы внеурочной занятости для детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города, с целью социально-педагогического и социально-психологического сопровождения развития каждого ребенка на этапе перехода из дошкольного детства к школьному обучению, обеспечения непрерывного взаимодействия учреждения с семьей по благоприятной адаптации ребенка к школьному обучению при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей, создания оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка, оздоровления и отдыха младших школьников во внеурочное время.

1.9. В отделении организуется группа кратковременного пребывания социально-педагогической направленности по подготовке детей к школьному обучению, формированию мотивации получения образования, развитию речи и познавательных интересов.

1.10. В ОДПиППП функционирует логопедическая группа сокращенного дня для детей дошкольного возраста с целью коррекции нарушений в развитии устной речи, развития фонематического восприятия,

формирования общего психического развития ребенка дошкольного возраста с речевой патологией с включением в коррекционно-развивающую деятельность родителей (законных представителей).

1.11. В Отделении организована детская анимационная студия для детей младшего школьного возраста с целью обучения современным технологиям, основам моделирования и объектно-ориентированного программирования.

1.12. В ОДПиППП организуется работа игровой площадки с целью профилактики правонарушений и беспризорности детей в период летних школьных каникул.

1.13. Полустационарное социальное обслуживание в ОДПиППП основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Правовой статус

2.1. Настоящее Положение определяет деятельность Отделения как целенаправленный процесс воспитания, адаптации, коррекции и образования посредством реализации социально-психологических, психокоррекционных программ, образовательных программ общего дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проведения социального мониторинга положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Отделение не является юридическим лицом, действует на основании данного Положения и создается в целях ведения социальной психолого-педагогической деятельности.

2.3. Отделение создано без ограничения срока деятельности по приказу директора Центра.

2.4. Организация работы специалистов Отделения осуществляется на основе должностных инструкций, графика работы, утвержденного директором Центра.

2.5. Правовые и локальные акты, разработанные в Отделении, принимаются педагогическим советом Центра и утверждаются директором Центра.

2.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, волонтерами, общественными и др. организациями.

2.7. Объем и содержание услуг, предоставляемых Отделением, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются согласно утвержденным планам, возможности Центра и других объективных обстоятельств.

2.8. Отделение осуществляет учет результатов своей деятельности, несет ответственность за достоверность в порядке, установленном законодательством.

2.9. Отделение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

3. Цели и задачи отделения дневного пребывания и психолого-педагогической помощи семье и детям

3.1. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме с обеспечением питания и без обеспечения питания с целью создания оптимальных условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

3.2. Социолого-психологический анализ качества жизни (удовлетворенность людей различными сторонами своей жизнедеятельности) городских семей и детского населения; разработка и осуществление индивидуальных социально-психологических программ, направленных на улучшение социальной ситуации.

3.3. Оказание образовательных услуг в составе социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Калужской области « О перечне социальных услуг от 26.12.2014 №670-ОЗ, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» в полустационарной и стационарной форме в соответствии с Классификатором Перечня услуг.

3.4. Оказание образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Задачи:

3.5.1. Обеспечение удобства пребывания получателей социальных услуг в ОДПиПП, соответствия помещения, оборудования, мебели санитарно-гигиеническим нормам.

3.4.2. Выполнение установленных норм питания, санитарно-гигиенических требований и норм к организации питания детей, находящихся на полустационарном обслуживании с обеспечением питания.

3.4.3. Оказание получателям социальных услуг помощи по налаживанию межличностных отношений, для предупреждения и преодоления семейных конфликтов.

3.4.4. Содействие получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов для решения его социально-психологических проблем.

3.4.5. Обеспечение квалифицированной и эффективной социально-педагогической помощи.

3.4.6. Формирование позитивных интересов получателей социальных услуг, организация досуга, обеспечивающего удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности,

предоставление образовательных услуг по общеобразовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.4.7. Содействие формированию получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, благожелательной в отношении к окружающим, способной обслужить себя в бытовых условиях.

3.4.9. Развитие практических умений самостоятельно пользоваться компьютером.

4. Оказание образовательных услуг. Служба по оказанию образовательных услуг

Отделение оказывает образовательные услуги в составе социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Калужской области «О перечне социальных услуг от 26.12.2014 №670-ОЗ, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Калужской области» в полустационарной и стационарной форме в соответствии с Классификатором Перечня услуг, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.1. Социально-медицинские услуги (2):

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (2.4);

- проведение занятий по адаптивной физической культуре (2.5);

- оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (2.6);

4.2 Социально-психологические услуги (3):

- проведение психологической коррекции и психологических тренингов (3.1);

- социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) (3.2);

- оказание консультативной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия) (3.3);

- социально-психологический патронаж (3.4);

4.3 Социально-педагогические услуги (4):

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование (4.1);

- организация и проведение клубной кружковой работы для формирования и развития позитивных интересов получателя социальных услуг (4.2);

- организация досуга (экскурсии, посещение театра, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия) (4.3).

В соответствии с целями и задачами Отделение осуществляет следующие направления образовательной деятельности:

- обеспечение образовательного процесса методическими материалами, программами;
- обобщение и пропаганда положительного педагогического опыта;
- оказание методической помощи различным категориям педагогических работников;
- организация и проведение открытых занятий, семинаров, практикумов, конференции;
- обеспечение образовательного процесса нормативными документами, должностными инструкциями, положениями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения для учащихся и др.
- контроль за состоянием образовательного процесса;
- организация мультимедийной визуализации (фото, видеосъемка, подготовка презентаций и сюжетов)
- обеспечение образовательного процесса по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- обеспечение обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5. Организация деятельности, управление, структура.

5.1. Отделение формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Распорядок работы Отделения устанавливается на основании правил внутреннего распорядка Центра.

5.3. Права и обязанности сотрудников Отделения определяются должностными инструкциями и локальными нормативными актами.

5.4. Работа Отделения строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности ребенка, дифференцированного образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанника, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности.

5.5. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

5.7. Педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность, повышают свой профессиональный уровень и проходят аттестацию согласно Закону "Об образовании в Российской Федерации".

5.8. Расписание образовательной деятельности составляется в целях создания наиболее благоприятного режима жизнедеятельности детей с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6. Права и обязанности Отделения.

6.1. В своей профессиональной деятельности работники отделения обязаны:

- в решении всех вопросов должны исходить из интересов семьи и ребенка;
 - определять задачи, формы и методы работы, способы решения социальных проблем, исходя из общегуманистических принципов развития семьи и ребенка, соблюдения прав и свобод личности;
 - способствовать установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде;
 - соблюдать этические нормы поведения, соответствующие профессиональному кодексу психологов;
 - хранить профессиональную тайну;
 - работать в тесном контакте со специалистами других отделений Центра;
 - систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
 - знать новейшие достижения и применять современные научно-обоснованные методы исследования в областях психологии, социологии, социальной психологии;
 - по запросам администрации готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;
 - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
 - работать в тесном контакте с психологами, медиками, специалистами по социальной работе;
 - по запросам администрации готовить необходимые справочные материалы по результатам своей деятельности;
 - руководствоваться соответствующими специальности директивами, нормативными документами и настоящим Положением.
- 6.2. Работники отделения имеют право:
- повышать свою квалификацию, в том числе и на различных курсах, финансируемых за счет Центра (с учетом реальных финансовых возможностей);
 - участвовать в научно-практических исследованиях, публиковать свои статьи в соответствующих изданиях;
 - участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов, комиссий при решении проблемных вопросов внутренней жизни Центра.
 - действовать на основании удостоверения или доверенности от имени Центра, представлять его интересы в различных организациях и учреждениях;
 - участвовать в работе педагогического совета Центра и совещаниях, проводимых администрацией Центра;
 - иметь гарантии защиты своей безопасности, чести и достоинства при работе городским населением;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения.

6.3 Отделение имеет право:

6.3.1. Ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ.

6.3.2. Исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, самостоятельно определять содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный возрастной состав, отражая содержание в пояснительной записке программы.

6.3.3. Использовать разнообразные формы, методы, технологии воспитательной и реабилитационной деятельности: (деловую игру, игротерапию, экскурсию, выставку, практикумы и т.д.)

6.3.4 По согласованию с директором Центра:

- запрашивать информацию, документы от руководителей структурных подразделений и иных работников Центра, необходимых для выполнения задач отделения;

- привлекать к сотрудничеству различные государственные органы и общественные объединения для решения вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в поддержке государства.

6.4. Отделение обязано:

6.4.1. Осуществлять деятельность на основе образовательных программ, учебно-тематических планов, расписание занятий, составлять с учетом режимных моментов, утвержденных директором Центра.

6.4.2. Перенос и изменение расписания производить только с согласия администрации Центра.

6.4.3. Занятия проводить как со всеми детьми, так и индивидуально.

6.4.4. Сотрудники Отделения не вправе разглашать информацию о личной жизни обслуживаемых и работников Центра, полученной в ходе исполнения должностных обязанностей, а также персональные данные обслуживаемых граждан.

6.4.5 Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.

6.5. Руководитель Отделения несет юридическую ответственность за предоставленный отчет, данные, их достоверность.

7. Правила приема в Службу по оказанию образовательных услуг Отделения дневного пребывания и психолого-педагогической помощи семье и детям на обучение по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, перевода, отчисления, оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»

7.1. Настоящие правила установлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с учетом изменений к данному приказу, вступивших в силу с 01 января 2021 года (Приказ № 471 от 08 сентября 2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236») и определяет правила приема детей в ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7.3. Прием в Службу по оказанию образовательных услуг ОДПиППП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7.4 Прием осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

7.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

7.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты Свидетельства о рождении ребенка;
- г) свидетельство о месте регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющих личность родителя (законного представителя) ребенка, реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- ж) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителя (законного представителя);
- з) контактные телефоны, адрес электронной почты (если есть) родителя (законного представителя) ребенка,;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями в соответствии с индивидуальной реабилитационной программой;
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка (дневное полустационарное или временное стационарное);
- н) о желаемой дате приема на обучение и продолжительности оказания образовательных услуг.

7.7. Для приема в учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- д) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- е) для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации.

7.9. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

7.10. После приема документов учреждение заключает договор по образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеразвивающим программам.

7.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

8. Оценка деятельности Отделения

Деятельность отделения оценивается по следующим критериям:

8.1. Компетентность и квалифицированный уровень специалистов отделения.

8.2. Положительная динамика психологического состояния и социального развития населения города.

8.3. Внедрение инновационных методик в процесс социологического исследования городских семей различных категорий.