

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КО ОЦСПСД
«Милосердие»
И.В. Халютина
«04» 04 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделении временного пребывания

1. Общие положения

1.1. Отделение временного пребывания (далее Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие», (далее - Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения.

1.6. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Отделения, назначаемый приказом директора Учреждения.

1.7. В своей деятельности Отделение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, уставом Учреждения и настоящим положением.

1.8. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.

1.9. В целях более эффективной деятельности Отделение разрабатывает и применяет, развивает наиболее оптимальные формы работы по оказанию комплекса социальных услуг и помощи всех видов, несовершеннолетним из социально-неблагополучных и нуждающихся категорий семей.

1.10. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективным и календарными планами работы.

2. Цели, задачи и функции Отделения

2.1. Цели Отделения:

2.1.1. Основной целью деятельности Отделения являются предоставление временного проживания несовершеннолетним, нуждающимся в социальной реабилитации или находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, их социально-психологическая реабилитация и адаптация, а также содействие в

их дальнейшем жизнеустройстве;

2.1.2. Выявление, дифференцированный учет и работа с семьями и несовершеннолетними, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, нуждающимися в социальной поддержке.

2.2. Задачи Отделения:

2.2.1. Участие в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.2. Обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

2.2.3. Содействие в организации медицинского обслуживания несовершеннолетних, пребывающих в Отделении.

2.2.4. Оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним, пребывающим в Отделении.

2.2.5. Определение форм и степени дезадаптации, изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних, помещённых в Отделение.

2.2.6. Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации обслуживаемых несовершеннолетних и их семей, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

2.2.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов обслуживаемых несовершеннолетних.

2.2.8. Организация обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации и получению им специальности.

2.2.9. Оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения несовершеннолетних в семью, обеспечение соблюдения их прав в семье.

2.2.10. Взаимодействие и содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

2.2.11. Сотрудничество с органами местного самоуправления, государственными организациями и учреждениями (здравоохранения, образования, культуры и др.), общественными и религиозными, коммерческими и не коммерческими организациями и объединениями в целях улучшения социального обслуживания, оказания различной помощи и организациями досуговой деятельности несовершеннолетних.

2.2.12. Проведение информационной и разъяснительной, просветительской работы по вопросам действующего законодательства в отношении детей, семей с детьми и другим вопросам, входящих в компетенцию Отделения.

2.2.13. Пропаганда здорового образа жизни несовершеннолетних.

2.2.14. Осуществление учебно-методической деятельности с целью распространения накопленного опыта работы.

3. Порядок работы Отделения

3.1. Отделение осуществляет прием несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, круглосуточно (до 6 месяцев).

3.2. В Отделение принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации:

- оставшиеся без попечения родителей;
- нуждающиеся в социальной реабилитации и экстренной медико-социальной помощи;
- испытывающие трудности в общении с родителями, сверстниками, педагогами

и другими лицами;

- проживающие в неблагополучных семьях;
- подвергшиеся физическому или психологическому насилию;
- отказавшиеся жить в семье или самовольно ушедшие из учреждений для детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Основаниями приема несовершеннолетних в Отделение являются:

- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- направление органа социальной защиты населения;
- ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничения свободы, лишения свободы родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного органа внутренних дел о необходимости помещения несовершеннолетнего в Учреждение.

3.4. Основаниями отказа в приеме несовершеннолетнего в Отделение являются:

- заключение медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в соответствии с приказом Минздрава России от 29.04.2015 №216н;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- наличие у несовершеннолетних наказаний в соответствии с УК РФ;
- отсутствие медицинской справки (справки из СЭС об инфекционных заболеваниях, в случае поступления ребенка по Акту ПДН – справка из приемного отделения).

3.5. Повторное (в течение одного года) обслуживание несовершеннолетних Отделением осуществляется при наличии свободных мест.

3.6. Несовершеннолетние школьного возраста, проживающие в Отделении, в обязательном порядке продолжают учёбу в общеобразовательных учреждениях.

3.7. После зачисления несовершеннолетних в Отделение несовершеннолетние в обязательном порядке знакомятся с Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.8. При грубом нарушении Правил внутреннего распорядка воспитанников (возращении в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, либо с 22.00 до 6.00 часов, самовольного ухода и иные нарушения предусмотренные Правилами внутреннего распорядка воспитанников) несовершеннолетние по решению социально-медико-психолого-педагогического консилиума могут быть отчислены из Отделения и переведены в другие Центры социального обслуживания.

3.9. Предметы, представляющие опасность жизни и здоровью несовершеннолетних, изымаются у несовершеннолетних сотрудниками Отделения в установленном порядке.

При наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, помещённых в Отделение, информация об их помещении в Отделение направляется им в течение 12 часов с момента его помещения, а при отсутствии сведений о родителях или иных законных представителях указанное уведомление в течение трех суток с момента помещения

несовершеннолетнего направляется в орган опеки и попечительства по его последнему месту жительства.

3.10. Приём несовершеннолетних в рабочее время (с 9.00 до 18.00 часов) осуществляется директором Центра, заведующим Отделением, социальным педагогом, в вечернее и ночное время (с 18.00 до 9.00 часов) - воспитателем и дежурной медсестрой.

3.11. Отчисление несовершеннолетних из Отделения производится на основании:

- личного заявления несовершеннолетнего (в случае, если он принят в Отделение на основании личного обращения);
- заявления законных представителей несовершеннолетнего;
- истечения срока социальной реабилитации;
- в случае выявления противопоказаний для социального обслуживания;
- решения органа опеки и попечительства о передаче несовершеннолетнего под опеку (попечительство), на усыновление, в приёмную семью, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей системы образования;
- в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из Учреждения.

3.12. Социальное обслуживание несовершеннолетних и их семей в Отделении осуществляется путем оказания им услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, срочных социальных услуг.

3.13. Сроки и формы реабилитационной работы с семьями с детьми, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации определяются решением социально-медико-психолого-педагогического консилиума.

3.14. Плановое посещение семей, состоящих на учете в отделении, производится не менее 2 раз в год.

3.15. Все социальные услуги, оказываемые Отделением несовершеннолетним и их семьям, находящимся в социально-опасном положении или попавшим в трудную жизненную ситуацию, предоставляются бесплатно.

4. Организация работы Отделения

4.1. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, графика работы, составленного заведующим отделением и утвержденных директором Учреждения. Отделение работает в круглосуточном режиме.

4.2. При исполнении должностных обязанностей специалисты Отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода. Обсуждение и решение основных социально-педагогических вопросов происходит на социально-медико-психолого-педагогическом консилиуме специалистов Отделения.

4.3. В Отделении создаются условия жизни, приближенные к домашним, способствующие социальной реабилитации несовершеннолетних. Ценные вещи, предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних и окружающих, передаются родителям (лицам, их заменяющим).

4.4. Для решения задач Отделения сотрудники имеют право:

- Осуществлять свою практическую деятельность вне помещения Учреждения, в том числе с выездом в адрес несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.

- Сопровождать детей в организации, специализированные службы, оказывающие экстренную помощь, устройство несовершеннолетнего и получать информацию о принятых мерах.

- Запрашивать необходимые материалы и документы для оказания адресной

социальной помощи несовершеннолетним и их семьям в организациях.

- Приглашать родителей или иных законных представителей и иных лиц для решения вопросов, связанных с социальной реабилитацией ребенка.

- Обращаться в городские и районные организации за информацией о формах и видах оказываемых ими услуг, о семьях с детьми, оказавшимися в социально опасном положении.

- Давать заключения о нуждаемости клиентов в различных формах социальной поддержки.

- При необходимости организовывать проверку сведений, получаемых от членов семьи (о материальном и бытовом положении, данных семейного анамнеза, сведений о поведении детей и родителей и др.), а также сведений о положении семьи и несовершеннолетнего, поступивших от организаций.

- Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Учреждении и докладывать об этих нарушениях директору Учреждения для привлечения виновных к ответственности.

- Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Для обеспечения эффективной деятельности специалисты Отделения обязаны:

- Знать законодательство, регулирующее вопросы социальной защиты и социального обслуживания несовершеннолетних.

- Владеть справочной информацией об учреждениях и организациях, оказывающих социальную поддержку семьям и детям. Обеспечивать обратившихся справочной информацией в рамках своей компетенции.

- Своевременно и точно заносить учетную информацию в журналы, базу данных обслуживаемых семей, осуществлять обмен данными с субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

- Немедленно информировать руководство об опасных, спорных и конфликтных ситуациях в ходе практической работы.

- Соблюдать конфиденциальность в работе с несовершеннолетними и их семьями, обеспечивать в установленном порядке ограниченный доступ к сведениям конфиденциального характера.

- Поддерживать дисциплину, ответственность, тактичность и сдержанность в работе с несовершеннолетним, членами их семей и коллегами.

- Своевременно предоставлять плановую и отчетную документацию.

- Соблюдать действующее законодательство, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормы, которыми руководствуется отделение, своевременно и точно выполнять распоряжения руководства.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий Отделением.

5.2. Ответственность сотрудников Отделения устанавливается их должностными инструкциями.