

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
социальной защиты Калужской области
от 18 марта 2015 № 208-17



П.В. Коновалов

18 марта 2015 года

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Калужской области
«Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»
(новая редакция)

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» (именуемое в дальнейшем - Центр) создано на основании постановления Правительства Калужской области от 31.03.2011 г. № 171 «О создании государственных бюджетных учреждений Калужской области путем изменения их типа».

Вид: Центр социальной помощи семье и детям.

1.2. Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» является правопреемником Государственного бюджетного учреждения «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие», созданного в соответствии с постановлением правительства Калужской области от 17.12.2010г. № 509 «О принятии муниципальных учреждений социального обслуживания в собственность Калужской области», который является правопреемником Муниципального учреждения Центр социальной помощи семье и детям «Милосердие», созданного на основании Постановления Администрации города Обнинска от 18.07.02 г. № 660-п.

1.3. Полное наименование Центра: Государственное бюджетное учреждение Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие».

Сокращенное наименование Центра: ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие».

1.4. Учредителем Центра является министерство труда и социальной защиты Калужской области (далее — Учредитель).

1.5. Собственником имущества Центра является Калужская область.

1.6. Место нахождения и юридический адрес Центра: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.170.

Юридический адрес: 249034, Калужская область, г. Обнинск, пр. Ленина, д.170.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр создан с целью комплексного обслуживания семей и детей, оказания поддержки семье, детям и отдельным гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

2.2. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свои банковские счета, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

2.3. Центр как юридическое лицо осуществляет свою деятельность на основании Устава (далее — Устав), утверждённого Учредителем и зарегистрированного в налоговом органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в установленном законодательством порядке.

2.4. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется Учредителем.

2.5. Центр организуется и содержится за счёт средств:

- предусмотренных областным бюджетом в виде субсидий;
- полученные из иных источников, не запрещенных Законодательством РФ.

2.6. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

2.7. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

2.8. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

2.9. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Центр вправе по согласованию с Учредителем открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения. При создании филиала вносятся соответствующие дополнения и изменения в действующий Устав с последующей государственной регистрацией.

2.11. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.12. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также государственными органами надзора и контроля в пределах их компетенции.

2.13. Свою деятельность Центр осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, настоящим Уставом.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Предметом деятельности Центра является:

- выявление совместно с органами местного самоуправления, с государственными органами, учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, органами внутренних дел, занятости, по делам молодежи, миграции, общественными и религиозными объединениями семей и детей, нуждающихся в социальных услугах;

- содействие повышению нравственного, воспитательного потенциала, общей культуры семьи, формирование здорового образа жизни;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- осуществление социальной защиты проживающих в Центре путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий социально-реабилитационного характера;
- поддержка семей и детей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению трудных жизненных ситуаций;
- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации, образования и воспитания детей, оптимизации социально-медицинского обслуживания;
- организация и проведение летнего оздоровительного отдыха детей, нуждающихся в социальном обслуживании в рамках ранней профилактики безнадзорности и беспризорности;

3.2. Целью деятельности Центра является оказание реабилитационной, социальной, психологической, педагогической, юридической, медицинской и другой помощи семьям, детям и отдельным гражданам, нуждающихся в социальном обслуживании.

3.3. Деятельность Центра направлена на комплексное социальное обслуживание граждан, реализацию прав семей и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизацию связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

В связи с этим Центр осуществляет:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально - экономического благополучия семьи и детей;
- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, нуждающихся в социальной поддержке в рамках программ Центра;
- определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально - бытовых, социально-медицинских, социально - психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально – правовых, срочных и иных социальных услуг;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке по месту жительства;
- оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;
- помощь женщинам, оказавшимся в кризисной ситуации, перенесшим насилие в семье;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционной службы и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидов и др.) к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам;
- внедрение в практику инновационных форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально - экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- пропагандистскую, организационную, просветительскую деятельность по вопросам укрепления семьи;
- участие в реализации областных целевых программ по социальной поддержке семьи и детства;
- разработку предложений по совершенствованию законодательства об охране прав семьи, обеспечению социально - правовой защищенности женщин и детей;
- профилактическую, превентивную работу по предупреждению безнадзорности и социального сиротства несовершеннолетних, деятельность по духовно-нравственному воспитанию детей и их родителей;
- обеспечение несовершеннолетним временного круглосуточного проживания на полном государственном обеспечении до определения совместно с органами опеки и попечительства оптимальных форм жизнеустройства;
- обеспечение постоянного, приближенного к домашним условиям, проживания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей;
- реализация технологий социально-психологической реабилитационной и профилактической работы с семьей и ребенком, нуждающимся в государственной защите. Реализация и апробация модели патронатного воспитания в семье: работа с ребенком и семьей, адаптация ребенка в патронатной семье;
- обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, правовой, психолого-медико-педагогической помощи семьям и детям, имеющим различные формы дезадаптации на основе индивидуальных программ и программ социальной реабилитации;
- организацию отдыха и оздоровления детей;

- организацию выступлений в средствах массовой информации.
- оказание социальных услуг и иной помощи семьям, детям и отдельным гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- разработка и реализация индивидуальных программ и программ социальной реабилитации;
- обеспечение защиты законных прав и интересов несовершеннолетних;
- организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- содействие органам опеки и попечительства в дальнейшем жизнеустройстве воспитанников, оставшихся без попечения родителей;
- уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органов опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в центре;
- оказание социально-психологической помощи семьям с целью возвращения ребенка в семью, обеспечение соблюдения его прав в семье.

3.4. Для решения основных задач Центр:

- самостоятельно выбирает формы, средства и методы образования и воспитания в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации об образовании;
- выбирает, адаптирует и реализует воспитательные и образовательные программы (основные и дополнительные) с учетом государственных образовательных стандартов;
- разрабатывает и реализует индивидуальные программы предоставления социальных услуг, дополнительные и экспериментальные медико-педагогические программы;
- разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства об охране прав семьи, обеспечению социально-правовой защищенности женщин и детей;
- диагностирует уровни психического и физического развития, и отклонений в поведении детей;
- организует коррекционно-развивающее и компенсирующее обучение, психокоррекционную и психопрофилактическую работу с детьми;
- проводит комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий;
- оказывает помощь клиентам в профориентации, получении профессии, трудоустройстве и трудовой адаптации;
- осуществляет методическую помощь, содействует в повышении квалификации работников социальных служб учреждений социальной защиты населения;
- изучает и адаптирует передовой опыт, в том числе зарубежный, по организации и деятельности такого типа социальной службы как Центр социальной помощи семье и детям;

– выявляет и изучает механизмы и формы взаимодействия государственных структур, общественных организаций и отдельных лиц по оказанию социальной помощи;

– отработывает модели и технологии прохождения практики студентов, будущих психологов, социологов, социальных работников в социальных учреждениях подобного типа;

– привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, не запрещенных законодательством;

– арендует и сдает в аренду в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и иное имущество с согласия Учредителя;

– оказывает платные консультативные услуги населению.

3.5. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую уставным видам деятельности для достижения целей ради которых оно создано.

Центр может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– организационно-методическая деятельность, посреднические услуги в области социальной работы и обеспечения;

– образовательная и учебно-педагогическая деятельность, работы и услуги по профессиональной подготовке и переподготовке кадров;

– оказание консультаций, обучение, репетиторство, преподавание и иная деятельность в области образования;

– деятельность в сфере социальной психологии и специальной педагогики;

– организация и проведение конференций, лекций, семинаров, выставок, выставок-продаж;

– выполнение платных работ и услуг, выпуск продукции в сфере социально-реабилитационной работы, здравоохранения, просвещения;

– обучение и воспитание, в т.ч. разработка и изготовление аудио-, видео-, кинопродукции;

– социальные услуги (социально-бытовые, социально-трудовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, социально-правовые, срочные и иные социальные услуги);

– разработка информационных технологий, программных продуктов, выполнение работ и оказание услуг по компьютерной организации;

– развитие специализированного спортивного и оздоровительного туризма, организация семейного, детского и молодежного отдыха;

– изготовление и реализация игрушек и изделий народных художественных промыслов;

– услуги по охране здоровья человека (медико-реабилитационная деятельность, лечебная физкультура, консультационный прием врачами-специалистами, физиотерапевтическое лечение, функциональная диагностика, специализированные курсы);

- услуги по организации занятий спортом (проведение спортивных мероприятий, занятий физкультурой, олимпиад, тестирования, разработка и выдача рекомендаций, программ, предоставление объектов физической культуры и спорта, пользование спортивными тренажерами);
- торгово-коммерческая деятельность и снабженческо-сбытовая деятельность, необходимая для выполнения некоммерческих проектов и программ Центра.

IV. УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ, ОБСЛУЖИВАНИЯ И СНЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

4.1. Граждане имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, направить письменное заявление. Допускается анонимное обращение граждан для получения отдельных видов помощи. Общение граждан с работниками Центра может происходить вне учреждения. По просьбе граждан, в связи с объективной невозможностью посещать Центр, работники Центра должны оказывать социальные услуги на дому.

4.2. Категориями и группами населения, которым Центр оказывает социальные услуги.

Семьи:

- приемные, опекунские, многодетные, неполные, семьи погибших военнослужащих, вынужденных переселенцев и беженцев, несовершеннолетних родителей;
- имеющие в составе больных людей, инвалидов, или лиц, страдающих психическими заболеваниями, злоупотребляющих алкоголем, принимающих наркотики;
- с неблагоприятным психическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями, педагогической несостоятельностью родителей, жестоким обращением с детьми;
- имеющие в составе лиц, ведущих аморальный, паразитический образ жизни;
- попавшие в критическую жизненную ситуацию вследствие стихийных бедствий, потери работы, тяжелой болезни и т.д.

Дети и подростки:

- оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях, угрожающих их здоровью и развитию;
- дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей;
- нуждающихся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительным усыновлением, опеки;
- проживающие с родителями, оформляющими развод или находящимися в состоянии развода, временно не способными заботиться о детях в результате болезни, нетрудоспособности, длительных командировок, привлечения к судебной ответственности или пренебрегающими своими родительскими обязанностями, ведущими аморальный и паразитический образ

жизни;

– беспризорные, испытывающие негативные воздействия по месту жительства, учебы, работы (насилие, жестокое обращение, оскорбление, унижение, вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в противоправную деятельность), переживающие острые конфликтные ситуации с окружающими.

Граждане:

- беременные женщины и кормящие матери;
- матери, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей (в том числе матери-одиночки);
- родители-инвалиды с несовершеннолетними детьми;
- пенсионеры-опекуны над несовершеннолетними детьми;
- выпускники детских домов и других учреждений для детей-сирот.

4.3. Зачисление граждан на обслуживание Центром в условиях стационарного обслуживания производится приказом Центра, и регистрируются в журнале посещаемости.

Зачисление на обслуживание производится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на основании:

- личного заявления;
- заявления родителя (ей), опекуна или попечителя;
- заключения специалиста по социальной работе;
- направления территориальных органов социальной защиты населения опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений;
- справки учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию;
- постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;
- акта оперативного дежурного районного (городского) отдела внутренних дел о необходимости помещения несовершеннолетнего в спецучреждение.

4.4. Противопоказания к зачислению на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения; хронический алкоголизм; венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения и социальной защиты.

4.5. Прием детей на полустационарное обслуживание производится в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп:

- количество детей в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с правилами СанПин;
- в Центр на полустационарное обслуживание принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 10 лет;

- прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- зачисление в Центр оформляется соответствующим приказом Центра, при зачислении ребенка в Центр между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор;

- родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме ребенка на основании отсутствия свободных мест в Центре, в отделении, осуществляющем режим полустационарного пребывания;

- при приеме детей в Центр последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой Центром, программами дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Центра;

- взаимоотношения между Центром и родителями регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Центре;

- отчисление детей, находящихся на полустационарном обслуживании, из Центра оформляется приказом Центра по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. В Центре функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых функционируют основные и дополнительные образованные программы в соответствии с основной общеобразовательной программой Центра, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Группы осуществляющие дневное обслуживание комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.7. Порядок работы в режиме полустационарного обслуживания Центра устанавливается исходя из потребности родителей (законных представителей) и возможности бюджетного финансирования:

- полустационарное обслуживание функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- длительность работы 12 часов для дошкольных групп, 6 часов для школьных групп и 10 часов для школьных групп в режиме каникул;

- график работы в режиме полустационарного пребывания: с 7 часов до 19 часов для дошкольных групп, с 12 часов до 18 часов для школьных групп, с 8 часов до 18 часов для школьных групп в каникулярное время (в предпраздничные дни сокращение рабочего времени на 1 час);

- по запросу родителей (законных представителей) возможна работа групп в праздничные и выходные дни на договорной основе как осуществление

дополнительной платной образовательной услуги.

4.8. В целях раннего выявления и своевременного преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста в Центре функционирует логопедический пункт, деятельность которого осуществляется на основании Положения о логопедическом пункте.

4.9. Для обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания социально-психологической и социально-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения, в Центре функционирует Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающих в условиях семьи, деятельность которого осуществляется на основании Положения о консультативном пункте.

4.10. В целях обеспечения доступности дошкольного образования для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 1 года до 3-х лет, в Центре функционирует Служба игровой поддержки ребенка раннего возраста, деятельность которой осуществляется на основании Положения о Службе игровой поддержки ребенка раннего возраста.

4.11. Организация образовательного процесса определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Центром самостоятельно в соответствии с федеральными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного и школьного образования, условиям её реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.11.1. Центр для разработки своей основной общеобразовательной программы дошкольного образования выбирает примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования из перечня соответствующих примерных программ.

4.11.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется в очной форме.

4.11.3. Основная общеобразовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.11.4. Содержание основной общеобразовательной программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому развитию детей.

4.11.5. Центр устанавливает недельный объем образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.11.6. Образовательный процесс при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах и индивидуально.

4.11.7. Образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности осуществляется в соответствии с возрастом детей и включает время, отведенное на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.11.8. В Центре при реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в середине учебного года (январь - февраль) устанавливаются недельные каникулы для детей дошкольных групп, во время которых проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

4.11.9. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) Центр реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям: познавательно-речевому, художественно-эстетическому, физическому, социально-личностному развитию детей.

4.12. Центр вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги для детей дошкольного и младшего школьного возраста.

4.12.1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета.

4.12.2. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

4.12.3. Перечень предоставляемых Центром дополнительных (платных и бесплатных) образовательных услуг ежегодно обсуждается на педагогическом совете Центра и вносится в основную общеобразовательную программу Центра.

4.12.4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется потребителям в полном объеме в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также утвержденными Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.12.5. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступает в самостоятельное распоряжение Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком ведения уставной

деятельности Центра.

4.12.6. Платные образовательные услуги Центр оказывает на договорной (платной) основе.

4.12.7. Центр обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (о Центре) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.12.8. Центр обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

4.13. Центр для организации платных дополнительных образовательных услуг:

- создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- получает лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ в порядке, установленном законодательством;
- предоставляет информацию потребителю об оказываемых услугах и об их исполнителе;
- заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
- ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию.

4.14. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

4.15. Центр самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает и утверждает годовой план работы.

4.17. Противопоказания к зачислению на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения; хронический алкоголизм; венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения и социальной защиты.

4.18. Обслуживание граждан может осуществляться на разовой или постоянной основе.

4.19. В Центре образуются реабилитационные группы, объединяющие детей и подростков с учетом возраста, формы и степени их социальной дезадаптации. Количество детей в группе при условии дневного пребывания устанавливается от 10 до 25 человек, при условии круглосуточного пребывания – в группах дошкольного возраста до 8 человек, в группах школьного возраста

до 10 человек.

4.20. Граждане, добровольно обратившиеся в Центр, имеют право покинуть его на основании личного заявления.

4.21. Все работники Центра, в пределах возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся на обслуживании в Центре.

4.22. Организация процесса социального обслуживания населения в Центре регулируется планом работы Центра и другими графиками и расписаниями деятельности Центра, разрабатываемыми и утвержденными приказом Центра.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

5.1. Имущество, необходимое Центру для его деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в лице уполномоченного органа в соответствии с законодательством. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления, является собственностью Калужской области.

5.2. Центр владеет, распоряжается и пользуется им в пределах, ограниченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, указаниями Учредителя и назначением имущества. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Центром, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.5. Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, получаемые из областного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные Законодательством РФ.

5.7. Привлечение Центром дополнительных средств не влечёт за собой уменьшение размеров его финансирования из бюджета.

5.8. Обслуживание граждан Центром производится бесплатно, а также на условиях частичной и полной оплаты предоставляемых услуг. Бесплатно обслуживаются: граждане и семьи с несовершеннолетними детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации, или социально-опасном положении.

5.9. При оказании платных услуг Центр, в лице его директора, обязано заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объём предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

5.10. Заключение, изменение и расторжение договоров осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Центра.

VI. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра направлена на реализацию уставных целей и задач.

6.2. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность на базе предоставленного в оперативное управление и арендованного имущества.

6.3. Для успешного осуществления своей деятельности Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- привлекать на договорной основе для реализации своих целей и задач, предусмотренных Уставом, другие организации различных форм собственности и отдельных граждан, приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;
- совершать с организациями любой организационно-правовой формы и физическими лицами различного рода сделки, не противоречащие видам деятельности Центра;
- списывать с баланса технику и оборудование, если они изношены и морально устарели (в соответствии с законодательством);
- участвовать в ярмарках, выставках-продажах, аукционах, лотереях, фестивалях, смотрах, конкурсах, а также проводить их (по согласованию с Учредителем).

6.4. Центр осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в

порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Центр может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

ВИ. СТРУКТУРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

7.1. Центр может включать в себя следующие отделения и службы:

ОТДЕЛЕНИЯ

- отделение приёма граждан;
- отделение инновационных технологий по работе с семьей;
- отделение временного пребывания;
- отделение длительного пребывания;
- отделение профилактики семейного и детского неблагополучия;

СЛУЖБЫ

- медико-профилактическая служба;
- служба помощи беременным женщинам;
- служба ранней помощи семье;
- служба по профилактике отказов от новорожденных детей и поддержке женщин, сомневающихся в необходимости рождения ребенка или намеренных отказаться от ребенка при его рождении, беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- служба социальной помощи Малоярославецкого района;
- служба социальной помощи Жуковского района.

В Центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения и службы, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

7.2. Отделение приёма граждан создано для:

- организации приёма граждан, выявления потребностей в социальных услугах;
- первичного и, при необходимости, последующих приёмов граждан в Центре, направления в соответствующие функциональные подразделения Центра;
- создания банка данных о гражданах, обратившихся в Центр за помощью, осуществления обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;
- оказания гражданам, вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- участия, в сотрудничестве с другими структурными подразделениями Центра, в восстановлении социально-правового статуса ребенка;

- договорной, претензионной и исковой работы;
- консультирования руководителей структурных подразделений и сотрудников Центра по вопросам законодательства Российской Федерации в пределах их должностных обязанностей;
- защиты имущественных, жилищных и других прав и законных интересов воспитанников, в том числе, находящихся в семейных воспитательных группах Центра, участие в подготовке документов для лишения (ограничения) родительских прав; розыска детей, самовольно покинувших Центр;
- формирования банка данных о потенциальных усыновителях, опекунах, попечителях, приемных семьях;
- организации социально-психологической, педагогической, правовой подготовки потенциальных законных представителей к приему в семью несовершеннолетних;
- наблюдения за адаптацией несовершеннолетних в принявших их семьях, организации и проведения социального патронажа, в том числе семейных воспитательных групп;
- трудоустройства выпускников, имеющих статус, и не продолживших обучение в образовательных учреждениях для детей-сирот; постановки их на учет в КЦСО;
- правового обеспечения деятельности Центра;
- обеспечения представительства в суде, различных учреждениях и организациях в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- содействия органам милиции в привлечении к уголовной ответственности виновных в физическом и психическом насилии, совершенном в семье над несовершеннолетними;
- координации деятельности структурных подразделений Центра с другими организациями и заинтересованными лицами в обеспечении дальнейшего жизнеустройства воспитанников: возвращение в кровную семью, помещение в семейную воспитательную группу, передача под опеку, усыновление, оформление в общеобразовательное учреждение или учреждение социальной защиты населения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- правового просвещения воспитанников Центра (разъяснительные беседы, консультации и т.п.);
- работы с семьей: проведение собеседований с родителями и родственниками ребенка, помощь семье в решении проблемных ситуаций;

7.3. Отделение инновационных технологий по работе с семьей осуществляет:

- анализ и прогнозирование социальных процессов на территории Калужской области, подготовки предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семей и детей;
- изучение эффективности деятельности структурных подразделений Центра и внесение предложений по повышению её качества;

- социальный мониторинг;
- обобщение и внедрение передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Центра;
- организацию конференций, семинаров, «круглых столов»;
- разработку и реализацию новых комплексных социальных проектов;
- сотрудничество с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.
- комплексную медико-социальную работу с беременными женщинами;
- профилактику заболеваний репродуктивной сферы подростков;
- организацию работы с родителями по вопросам воспитания детей.
- консультирование по вопросам социального обслуживания граждан;
- содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по «телефону доверия»;
- предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- психологическое обследование личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
- психологическую коррекцию нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;
- диагностику психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребенка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;
- психологические тренинги по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности у граждан, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

– организацию деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов» и др.

7.4. Отделение временного пребывания создано с целью ранней профилактики безнадзорности несовершеннолетних, оказание разносторонней помощи несовершеннолетним, оказавшимся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, и их семьям, содействия устройству детей в семьи. Отделение действует с целью реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних дошкольного и школьного возраста (3-18 лет) в условиях стационарного обслуживания в Центре (до 6 месяцев).

Отделение осуществляет:

- выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего;
- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, и нуждающихся в помощи государства;
- разработку и реализацию индивидуальных программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- организацию жизнедеятельности несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания;
- нравственное становление личности, создание условий для переосмысления ребенком своей ситуации и построение им самим дальнейшей жизненной перспективы;
- создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации;
- мероприятия по реабилитации семьи ребенка: консультирование; организация семинаров, тренингов, лекций; направление в лечебные учреждения, восстановительные терапевтические группы; семейная терапия; включение семьи в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.;
- оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних, содействие в возвращении несовершеннолетних в семью;
- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий;
- участие в выявлении источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- разработку и реализацию индивидуальных и групповых программ

социальной реабилитации несовершеннолетних;

- социальный патронаж дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- фасилитационную работу с семьями дезадаптированных подростков, обеспечение коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- тестирование кандидатов в приёмные родители;
- социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, срочные и иные социальные услуги несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании;
- организацию работы с родителями, потенциально готовыми принять детей в семью;
- работу с подростками из приёмных и опекунских семей;
- формирование банка данных на кандидатов в приёмные родители;
- работу со средствами массовой информации;
- формирование положительного общественного мнения к институту приёмной семьи;
- организация выезда мобильной службы для оказания адресной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, и их семьям по месту жительства;
- принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость в социальном обслуживании;
- выявление и устранение причин и условий способствующих безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- организация и проведение просветительской работы в учреждениях образования, культуры, досуговых учреждениях, направленной на профилактику семейного неблагополучия;
- проведение первичного медицинского осмотра и организация медицинской помощи;
- осуществление совместных акций и рейдов по выявлению безнадзорных несовершеннолетних с учреждениями системы профилактики.

7.5. Отделение длительного пребывания создано с целью реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних (от 3 до 23 лет) в условиях стационарного пребывания в Центре; обеспечения доступности и своевременности квалифицированной социальной, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим различные формы дезадаптации. Зачисление в группу длительного пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется приказом Центра на основании решения органов местного самоуправления о направлении несовершеннолетнего на полное государственное обеспечение и закрепление за ним права на жилую площадь.

Отделение осуществляет:

– реализацию индивидуальных программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, разработанных с учетом степени дезадаптации, половых и возрастных особенностей несовершеннолетних и на основании дифференцированного подхода к процессу реабилитации;

– создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации;

– обеспечение доступности и своевременности квалифицированной социальной, педагогической помощи несовершеннолетним;

– осуществление психолого-медико-педагогической поддержки воспитателей;

– внедрение в процесс воспитания инновационных технологий;

– создание комфортных условий для жизнедеятельности воспитанников;

– обеспечение нормальной жизнедеятельности детей;

– медицинское сопровождение, обеспечивающее охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни детей, контроль над соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

– образование, направленное на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

– психологическая помощь, направленная на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к окружающей среде жизнеобитания;

– правовые услуги, направленные на оказание детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи, защиту своих законных прав и интересов;

– организацию культурно-оздоровительной деятельности, обеспечивающая разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

– услуги в сфере физической культуры, спорта, туристские, краеведческие и экскурсионные, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

– информационную помощь, направленную на предоставление достоверной информации об имеющихся учреждениях, оказывающих социальную помощь семье и детям и о каждом конкретном учреждении.

7.6. Отделение профилактики семейного и детского неблагополучия создано с целью профилактики безнадзорности, беспризорности, социальной дезадаптации, правонарушений несовершеннолетних реализации программ, социальной реабилитации, социальной адаптации и оздоровления детей дошкольного и школьного возраста (1,5-12 лет) в полустационарных условиях.

Отделение осуществляет:

– диагностику различных состояний детей;

– разработку реабилитационных программ;

- индивидуальную работу с детьми по предупреждению вредных привычек и избавлению от них;

- внедрение новых форм и методов по подготовке и реализации реабилитационно-оздоровительных программ для различных категорий детей, нуждающихся в социально-психологической реабилитации.

7.7. Медико-профилактическая служба действует с целью реализации лечебно-профилактических и оздоровительных проектов, сохранения и преумножения здоровья воспитанников и сотрудников.

Служба осуществляет:

- обработку результатов периодической диагностики воспитанников Центра, клиентов;

- комплектование групп детей в соответствии с уровнем развития, с их биологическими и индивидуальными особенностями;

- подготовку заключений и представлений к медико-педагогической комиссии;

- организацию здорового средового пространства на занятиях, двигательного режима детей;

- индивидуальную работу с несовершеннолетними во взаимодействии со специалистами по коррекции вредных привычек и негативных установок на здоровый образ жизни;

- изучение параметров микроклимата в групповых комнатах, кабинетах сотрудников;

- изучение условий обучения воспитанников в школе;

- составление базы данных индивидуальных антропометрических и психофизиологических показателей организма ребенка в процессе развития;

- проведение медицинских процедур и оказание помощи клиентам, выполнение других, связанных со здоровьем процедур;

- организация экстренной медико-психологической доврачебной помощи, мобилизация физических и духовных ресурсов;

- определение предварительного диагноза;

- организацию лечебно-трудовой деятельности, лечебно-оздоровительных мероприятий с целью поддержания активного образа жизни клиентов;

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации клиентов;

- организацию прохождения плановых медосмотров, диспансеризации сотрудников Центра;

- консультирование по социально-медицинским вопросам и оказание квалифицированной помощи клиентам в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально-медицинских проблем.

7.8. Служба по профилактике отказов от новорожденных детей и поддержке женщин, сомневающихся в необходимости рождения ребенка или намеренных отказаться от ребенка при его рождении, беременных женщин и

матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации создана с целью профилактики и предотвращения отказов матерей от новорожденных детей в учреждениях родовспоможения (родильных домах, женских консультациях, детских больницах и др.); развития региональной системы межведомственного психолого-медико-социального сопровождения беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации, решивших отказаться от новорожденных детей, а также женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или намеренных отказаться от ребенка при его рождении.

Основные задачи Службы:

- выявление беременных женщин и матерей, изъявляющих устное или письменное намерение отказаться от новорожденного ребенка или неуверенных в решении сохранить беременность;
- проведение мониторинга и анализа ситуации мотивов отказа беременных женщин и матерей от новорожденных детей;
- организация медико-психолого-социального сопровождения и социальной поддержки беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах;
- определение комплекса мер, направленных на защиту прав новорожденного ребенка в кровной семье;
- разработка и внедрение инновационных технологий социального сопровождения беременных женщин и матерей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение межведомственного взаимодействия различных организаций, оказывающих социальные услуги и помощь беременным женщинам и матерям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение проживания в стационарной форме несовершеннолетних беременных женщин и несовершеннолетних матерей с детьми сроком до 3 месяцев.

7.9. Служба ранней помощи семье создана с целью защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-медицинских, социально-трудовых, социально-правовых, срочных и иных социальных вопросов, в связи с чем оно осуществляет:

- консультирование по вопросам социального обслуживания граждан;
- содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- оказание психологической помощи, в том числе экстренной, по «телефону доверия»;
- предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства.

7.10. Служба социальной помощи Малоярославецкого района создана с целью профилактики социального сиротства на территории Малоярославецкого района Калужской области посредством раннего выявления случаев семейного неблагополучия, организации работы с семьями группы риска, кризисными и

неблагополучными семьями.

Основные задачи Службы:

- осуществление первичной диагностики семей, проживающих на данной территории;

- выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем семей, в том числе семей группы риска, неблагополучных, кризисных семей, проживающих на данной территории;

- организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи;

- получение информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах семей и детей, от органов власти, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб;

- обмен информацией, характеризующей положение семей и детей на данной территории и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами;

- взаимодействие с семьями при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства.

7.11. Служба социальной помощи Жуковского района создана с целью профилактики социального сиротства на территории Жуковского района Калужской области посредством раннего выявления случаев семейного неблагополучия, организации работы с семьями группы риска, кризисными и неблагополучными семьями.

Основные задачи Службы:

- осуществление первичной диагностики семей, проживающих на данной территории;

- выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем семей, в том числе семей группы риска, неблагополучных, кризисных семей, проживающих на данной территории;

- организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи;

- получение информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах семей и детей, от органов власти, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб;

- обмен информацией, характеризующей положение семей и детей на данной территории и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами;

- взаимодействие с семьями при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства;

7.12. Центр определяет срок пребывания, формы и порядок работы с семьей и детьми, с учетом их интересов и личностных особенностей.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

8.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя. Директор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Директор подотчётен Учредителю.

8.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра и имеет право:

- действовать без доверенности от имени Центра, представлять его интересы в органах государственной власти и организациях различных форм собственности;

- распоряжаться от имени Центра его имуществом в пределах, установленных законодательством;

- открывать банковские счета Центра;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Центра;

- утверждать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенных ассигнований;

- исходя из производственной необходимости и по согласованию с Учредителем в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием, или вводить дополнительные должности за счёт ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать приказы, отдавать распоряжения и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Центра, обязательные для всех работников Центра;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Центра в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;

- направлять часть внебюджетных средств на стимулирование труда работников Центра и их социальную защиту;

- утверждать правила внутреннего распорядка;

- обеспечивать организацию труда работников Центра и повышение их квалификации.

8.4. Директор Центра обязан:

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на государственное задание, субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

-согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем совершение Центром крупных сделок;

-отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

-организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями и инструкциями;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Центра;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

8.5. Директор несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом, должностными обязанностями и трудовым договором.

IX. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

9.1. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания.

9.2. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем.

9.3. Создание попечительского совета является обязательным.

9.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

9.5. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и

распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.6. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра.

9.7. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

9.8. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

9.10. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

9.11. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

9.12. Конкретное число членов попечительского совета определяется организацией социального обслуживания, но не может быть менее 5 человек.

9.13. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Центра.

9.14. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Центра.

9.15. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

9.16. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества ее работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Центра;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

9.17. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Центра предложения по вопросам

совершенствования деятельности Центра;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.18. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

9.19. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

9.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.21. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

9.22. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

9.23. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.24. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Центра, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Центра.

9.25. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Центра.

Х. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ЦЕНТРА

10.1. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие в деятельности учреждения.

10.2. Отношения между работниками и администрацией Центра

регулируются трудовыми договорами, а также коллективным договором, заключаемым по решению общего собрания работников, условия которых не могут противоречить действующему законодательству о труде.

10.3. Работники Центра имеют право:

- участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом его уставом;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в учреждениях повышения квалификации, а также на курсах, семинарах, проводимых различными организациями.

10.4. Работники Центра пользуются правами и льготами в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительными льготами, предусмотренными законодательством Калужской области.

10.5. Трудовой коллектив Центра рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Информация о семье и детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. Все работники Центра уважают права и свободу семьи и ребенка, применяют методы воспитания, не унижающие личность ребенка и семью.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Центр реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде ликвидации либо организации (слияние, присоединение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством.

Протокол и пронумеровано
на 2-х листах

Рожкова
И.Г. Рожкова

Межрайонная ИФНС России №6
по Калужской области

В Единый государственный реестр юридических лиц

« 27 -03- 2015 » 20 года

ОГРН 1024000935122

ГРН 2154025011069

Должность: Заместитель начальника инспекции

Сорокина
(подпись, печать)

Подпись

