



Калужская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБНИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 № 1760-п

Об утверждении изменений в Устав
Государственного бюджетного учреждения
Калужской области «Обнинский центр социальной
помощи семье и детям «Милосердие» в новой
редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 07.12.2016 №141-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», доверенности министерства труда и социальной защиты Калужской области от 12.11.2020 года № 12/2511-20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие», изложив его раздел VII «Структурные отделения центра» в новой редакции согласно приложению (приложение).

2. Директору Государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» (И.В. Халютин) обеспечить государственную регистрацию изменений, указанных в настоящем постановлении в уполномоченном органе.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальным вопросам Т.С.Попову.

Глава Администрации города

п.п.



Т.Н. Леонова



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
"ОБНИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ
"МИЛОСЕРДИЕ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	4	0	0	0	9	3	5	1	7	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"23" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	4	0	0	0	1	5	2	5	8	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о месте нахождения юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	ХАЛЮТИНА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	402571121678
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	402571121678

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

реестр юридических лиц		
1		
5	Наименование документа	Р70001 Решение об отказе
6	Номер документа	7888А
7	Дата документа	04.08.2021
8	Документы представлены	в электронном виде
2		

9	Наименование документа	Сообщение о повторной подаче документов
10	Номер документа	846
11	Дата документа	16.08.2021
12	Документы представлены	в электронном виде
3		
13	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
14	Документы представлены	в электронном виде
4		
15	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
16	Дата документа	28.07.2021
17	Документы представлены	на бумажном носителе
5		
18	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19	Номер документа	1760-П
20	Дата документа	28.07.2021
21	Документы представлены	в электронном виде
6		
22	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23	Номер документа	509-П
24	Дата документа	11.03.2021
25	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Ленинскому округу г. Калуги

полное наименование налогового органа

"25" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

Заместитель начальника

Цуканова Ирина Вячеславовна

Подпись, Фамилия, инициалы





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6E597C00C4AC9F9147E5E438B7C7D403
Владелец: Цуканова Ирина Вячеславовна
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги
Действителен: с 03.02.2021 по 03.02.2027

приложение
к постановлению Администрации
города Обнинска
от 28.07.2021 № 1760-п

VII. СТРУКТУРНЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

Центр может включать в себя следующие отделения, службы и филиалы:

ОТДЕЛЕНИЯ

- административное отделение;
- отделение дневного пребывания;
- отделение временного пребывания;
- отделение социальной и психолого-педагогической помощи семье и детям;
- отделение профилактики детского неблагополучия, реализации социальных семейсберегающих технологий.

СЛУЖБЫ

- служба хозяйственного обеспечения;
- медико-профилактическая служба;

ФИЛИАЛ

- филиал «Согласие» государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие».

В Центре по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения и службы, деятельность которых отвечает требованиям Устава.

7.2. Административное отделение создано с целью осуществления организационного, кадрового, правового, документационного и информационного обеспечения деятельности Центра; организации и контроля деятельности в сфере гражданской обороны, охраны труда и техники безопасности, административно-хозяйственного и финансово-экономического обеспечения деятельности Центра.

Отделение осуществляет:

- управление Центром;
- системную организацию воспитательного и реабилитационного процессов в Центре, руководство ими и контроль за развитием этих процессов;
- организацию делопроизводства и осуществление контроля за его состоянием в соответствии с инструкцией по делопроизводству;
- разработку, внедрение и совершенствование единой нормативной правовой базы, регулирующей деятельность учреждения;
- хранение официальных текстов (подлинников) приказов и распоряжений директора Центра;
- подготовку проектов документов, методических материалов и предложений по вопросам информационного и документационного обеспечения, работы с документами;

- прием, учёт и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, в том числе учёт и регистрацию полученной по электронным каналам связи;

- бухгалтерский учет и его ведение в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- предварительный и последующий контроль за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций;
- составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской отчетности;
- контроль за сохранностью материальных ценностей, наличием и движением денежных средств;
- правильное и экономичное расходование средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденным сметам расходов.

7.3. Отделение дневного пребывания создано с целью социальной реабилитации, социальной адаптации детей дошкольного и школьного возраста (1,5-12 лет) в полустационарных условиях.

Отделение осуществляет:

- организацию приёма граждан, выявление потребностей в социальных услугах;
- первичный и, при необходимости, последующие приёмы граждан в Центре, направление в соответствующие функциональные подразделения Центра;
- разработку реабилитационных программ и ИППСУ;
- индивидуальную работу с детьми по предупреждению вредных привычек и избавлению от них;
- внедрение новых форм и методов по подготовке и реализации реабилитационных программ для различных категорий детей, нуждающихся в социально-психологической и социально-педагогической реабилитации;
- создание банка данных о гражданах, обратившихся в Центр за помощью, обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;
- оказание семьям с детьми, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- работу с семьёй: проведение собеседований с родителями и родственниками ребёнка, помощь семье в решении проблемных ситуаций;
- подготовку предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семей и детей;
- изучение эффективности деятельности структурных подразделений Центра и внесение предложений по повышению её качества;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности отделения;
- сотрудничество с различными государственными учреждениями, некоммерческими организациями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами;

- содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию Центра;
- помощь гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержании психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- организацию деятельности групп взаимоподдержки, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов» и др.

7.4. Отделение временного пребывания создано с целью ранней профилактики безнадзорности несовершеннолетних, оказание разносторонней помощи несовершеннолетним, оказавшимся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, и их семьям, содействия устройству детей в семьи. Отделение действует с целью реализации программ социальной реабилитации несовершеннолетних дошкольного и школьного возраста (3-18 лет) в условиях стационарного обслуживания в Центре (до 6 месяцев).

Отделение осуществляет:

- выявление и анализ факторов, обусловивших социальную дезадаптацию несовершеннолетних;
- определение форм и степени дезадаптации, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего;
- обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в обстоятельствах, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, и нуждающихся в помощи государства;
- разработку и реализацию индивидуальных программ и программ социальной реабилитации несовершеннолетних, включающих комплекс мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;
- организацию жизнедеятельности несовершеннолетних, включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность, а также процесс самообслуживания;
- нравственное становление личности, создание условий для переосмысления ребенком своей ситуации и построение им самим дальнейшей жизненной перспективы;
- создание условий для успешной адаптации и реабилитации детей с различными формами дезадаптации;
- мероприятия по реабилитации семьи ребенка: консультирование; организация семинаров, тренингов, лекций; направление в лечебные учреждения, восстановительные терапевтические группы; семейная терапия; включение семьи в родительские организации; создание групп родительской взаимопомощи и др.;

- содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- внедрение в процесс социальной реабилитации и воспитания несовершеннолетних инновационных технологий;
- разработку и реализацию индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации несовершеннолетних;
- социальный патронаж дезадаптированных несовершеннолетних, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению;
- фасилитационную работу с семьями дезадаптированных подростков, обеспечение коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;
- социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, срочные и иные социальные услуги несовершеннолетним, нуждающимся в социальном обслуживании;
- организацию работы с родителями, потенциально готовыми принять детей в семью;
- работу с подростками из приёмных и опекунских семей;
- работу со средствами массовой информации;
- формирование положительного общественного мнения к институту приёмной семьи;
- выявление и устранение причин и условий способствующих безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- организация и проведение просветительской работы в учреждениях образования, культуры, досуговых учреждениях, направленной на профилактику семейного неблагополучия;
- проведение первичного медицинского осмотра поступающих на обслуживание несовершеннолетних и организация им медицинской помощи;
- осуществление межведомственного взаимодействия в системе общей профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

В составе отделения временного пребывания осуществляет свою деятельность Служба помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Служба помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации создана с целью оказания психологической, правовой, педагогической, социальной и иных видов помощи женщинам, несовершеннолетним матерям с младенцами и несовершеннолетним беременным, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного здоровья состоянии или подвергшимся психофизическому насилию; для квалифицированного и разностороннего консультирования в зависимости от конкретных причин социального дискомфорта, в котором осуществляются мероприятия по повышению стрессоустойчивости и психологической культуры женщин в сфере межличностного, семейного, родительского общения в стационарной и

беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации, решивших отказаться от новорождённых детей, а также женщин, сомневающих в необходимости рождения ребенка или намеренных отказаться от ребёнка при его рождении.

Основные задачи Службы помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- выявление беременных женщин и матерей, изъявляющих устное или письменное намерение отказаться от новорождённого ребёнка или неуверенных в решении сохранить беременность;
- проведение мониторинга и анализа ситуации мотивов отказа беременных женщин и матерей от новорождённых детей;
- организация медико-психолого-социального сопровождения и социальной поддержки беременных женщин и матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в отдалённых сельских населённых пунктах;
- организация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики для выполнения ИППСУ граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- комплексную медико-социальную работу с беременными женщинами;
- определение комплекса мер, направленных на защиту прав новорождённого ребёнка в кровной семье;
- разработка и внедрение инновационных технологий социального сопровождения беременных женщин и матерей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение проживания в стационарной форме несовершеннолетних беременных женщин и несовершеннолетних матерей с детьми.

7.6. Отделение социальной и психолого-педагогической помощи семье и детям создано с целью оказания своевременной, всесторонней социально-психологической помощи семье и детям; ведения образовательной деятельности и её методического сопровождения.

Задачи отделения:

- осуществление психологического обследования личности граждан, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;
- организация психологической коррекции нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками, неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушений супружеских отношений;
- проведение диагностики психофизического, интеллектуального и эмоционального развития ребёнка, изучение его склонностей и способностей, степени готовности к обучению в школе;

- индивидуальную работу с детьми и семьями по профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- создание банка данных о гражданах, обратившихся в Центр за помощью, обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;
- оказание семьям с детьми, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- работу с семьей: проведение собеседований с родителями и родственниками ребенка по вопросам воспитания детей, помощь семье в решении проблемных ситуаций;
- подготовку предложений по совершенствованию системы социального обслуживания семей и детей;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности отделения;
- сотрудничество с различными государственными учреждениями, некоммерческими организациями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами;
- консультирование по вопросам социального обслуживания граждан;
- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;
- организацию деятельности групп взаимоподдержки, разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов» и др.
- мониторинг семейного и детского неблагополучия;
- обобщение и внедрение передовых видов и форм профилактики семейного и детского неблагополучия;
- разработку и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам профилактики семейного и детского неблагополучия;
- разработку и реализацию новых комплексных социальных проектов, направленных на профилактику семейного и детского неблагополучия;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий, в том числе городских, направленных на сохранение семейных ценностей и гармонизацию детско-родительских отношений;
- пропаганда позитивного образа современной семьи, материнства и отцовства.

Отделение осуществляют свою деятельность на территории Жуковского района с целью профилактики социального сиротства посредством раннего выявления случаев семейного неблагополучия, организации работы с семьями группы риска, кризисными и неблагополучными семьями:

- выявление ресурсов территории, которые могут быть использованы для решения проблем семей, в том числе семей группы риска, неблагополучных, кризисных семей, проживающих на данных территориях;
- организация работы по профилактике социального сиротства с семьями, нуждающимися в социальной помощи;
- получение информации, необходимой для осуществления деятельности в интересах семей и детей, от органов власти, государственных и негосударственных учреждений, организаций и служб;
- обмен информацией, характеризующей положение семей и детей на данных территориях и необходимой для осуществления деятельности в их интересах, с органами власти, государственными и негосударственными учреждениями, организациями и службами;
- взаимодействие с семьями при разработке программ и планов мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства.

7.8. Служба хозяйственного обеспечения создана с целью хозяйственного, материально-технического и социально-бытового обслуживания Центра.

Служба осуществляет:

- контроль за исправностью инженерных сетей, технологического оборудования, приборов и инструмента;
- оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организацию их приёмки и учёта;
- обеспечение структурных подразделений оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учёта их расходования и составление установленной отчётности;
- оформление документов на техническое обслуживание и ремонт оргтехники и технологического оборудования;
- материально-техническое обслуживание совещаний, конференций, семинаров и иных мероприятий;
- организацию приёма, регистрации и необходимого обслуживания лиц, прибывших в служебные командировки;
- составление расчётов по хозяйственному, социально-бытовому и материально-техническому обслуживанию Центра;
- содержание в надлежащем состоянии зданий и помещений Центра, прилегающей территории;
- формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений Центра;
- организацию автотранспортного обслуживания Центра;
- работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов зданий;
- приготовление пищи для воспитанников Центра;

- уборку служебных помещений.

7.9. Медико-профилактическая служба действует с целью реализации лечебно-профилактических и оздоровительных проектов, сохранения и преумножения здоровья воспитанников и сотрудников.

Служба осуществляет:

- обработку результатов периодической диагностики воспитанников Центра, клиентов;
- комплектование групп детей в соответствии с уровнем развития, с их биологическими и индивидуальными особенностями;
- подготовку заключений и представлений к медико-педагогической комиссии;
- организацию здорового средового пространства на занятиях, двигательного режима детей;
- индивидуальную работу с несовершеннолетними во взаимодействии со специалистами по коррекции вредных привычек и негативных установок на здоровый образ жизни;
- изучение параметров микроклимата в групповых комнатах, кабинетах сотрудников;
- изучение условий обучения воспитанников в школе;
- составление базы данных индивидуальных антропометрических и психофизиологических показателей организма ребенка в процессе развития;
- проведение медицинских процедур и оказание помощи клиентам, выполнение других, связанных со здоровьем процедур;
- организация экстренной медико-психологической доврачебной помощи, мобилизация физических и духовных ресурсов;
- определение предварительного диагноза;
- организацию лечебно-трудовой деятельности, лечебно-оздоровительных мероприятий с целью поддержания активного образа жизни клиентов;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера в соответствии с индивидуальной программой реабилитации клиентов;
- организацию прохождения плановых медосмотров, диспансеризации сотрудников Центра;
- консультирование по социально-медицинским вопросам и оказание квалифицированной помощи клиентам в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных социально-медицинских проблем.

7.10. филиал «Согласие» государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» осуществляет свою деятельность с целью профилактики безнадзорности, беспризорности, социальной дезадаптации, правонарушений несовершеннолетних реализации программ, социальной реабилитации, социальной адаптации несовершеннолетних в полустационарных условиях;

Филиал «Согласие» действует на основании Положения о филиале государственного бюджетного учреждения Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие».

7.10. Центр определяет срок пребывания, формы и порядок работы с семьей и детьми, с учетом их интересов и личностных особенностей».