

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБНИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «МИЛОСЕРДИЕ»

ПРИКАЗ

от «11» января 2021г.

№ 09а

**Об утверждении плана аттестации
на соответствие педагогических работников
Центра на 2021г.**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Приложением к приказу министра образования и науки Калужской области от 10.12.2015г. №2724 «Формы и процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности на 2021 год (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников Центра на соответствие (Приложение 2).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии ГБУ КО «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» по аттестации на соответствие педагогических работников (Приложение 3).
4. Секретарю аттестационной комиссии Прокофьевой И.И. довести под роспись до аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности в 2021 году информацию о графике прохождения аттестации.
5. Заведующим отделений подготовить представления для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра «Милосердие»



Халютина И.В.

Приложение № 3
к приказу
№ 09 а от « 11 » января 2021

УТВЕРЖДАЮ



Директор ЦСПСД «Милосердие»
Халютина И.В.
« 11.01. » 2021г.

Состав аттестационной комиссии
по аттестации педагогических работников ГБУ Калужской
области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям
«Милосердие» на 2021 год

Председатель
аттестационной

комиссии:

Халютина И.В., директор Центра
«Милосердие»

Заместитель председателя
комиссии:

Дроздова О.В., зам.дир. по ВиРР Центра
«Милосердие»

Члены комиссии:

Яшина Т.Н.-зав. ОДП, методист

Пашнина И.С., учитель-логопед

Федорова И.Н., воспитатель высшей категории

Минакова О.А. –педагог-психолог

Председатель первичной
профсоюзной организации
Центра «Милосердие»

Муравец И.Н., специалист по кадрам

Секретарь комиссии:

Прокофьева И.И., социальный педагог

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБНИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «МИЛОСЕРДИЕ»

ПРИКАЗ

от «12» марта 2021г.

№ 91а

**Об утверждении срока аттестации
на соответствие педагогических работников
Центра в 2021г.**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Приложением к приказу министра образования и науки Калужской области от 10.12.2015г. №2724 «Формы и процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Калужской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить срок проведения аттестации социального педагога Власовой Л.И. на соответствие занимаемой должности «социальный педагог» на 24 марта 2021 г.
2. Зав. ОДП, методисту Яшиной Т.Н. подготовить представление на Власову Л.И. для проведения аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности.
3. Заведующей ОВП Васиной М.В. довести под роспись до аттестуемой на соответствие занимаемой должности информацию о дате прохождения аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра «Милосердие»



Халютина И.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦСПСД «Милосердие»

Халютин И.В.

«11» января 2021 г.

**Положение
о порядке проведения аттестации
педагогических работников ГБУ Калужской области «Обнинский
центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»
на соответствие занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, зарегистрирован в Минюсте России от 23 мая 2014 г. № 32408) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»

1.2. Задачи аттестационной комиссии ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»:

- рассмотрение представления, а также других материалов, поступивших на аттестацию от педагогических работников;
- организация всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемых;
- установление и подтверждение соответствия занимаемой должности педагогических работников ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие»;
- соблюдение порядка проведения процедуры аттестации педагогических работников ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» в целях установления и подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- прием и регистрация подготовленного работодателем ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» представления на педагогического работника для проведения аттестации работника с целью установления и подтверждения соответствия занимаемой должности;
- консультирование педагогических работников по вопросам порядка проведения аттестации;
- принятие и оформление решения;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

1.4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность. Гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии и ее состав

2.1. Персональный состав комиссии, сроки полномочий и график работы утверждаются приказом Директора ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» сроком на 1 год.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

Председателем комиссии является Директор ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие».

2.2.1. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя;

- определяет периодичность заседаний комиссии, процедуру принятия решений, форму протоколов и другой документации, не регламентированной Министерства образования и науки РФ.

2.2.2. Заместитель председателя выполняет обязанности председателя в его отсутствие..

2.2.3. Секретарь комиссии:

- формирует повестку заседания комиссии;
- организует работу комиссии;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- проводит систематизацию и оформление решений комиссии;
- контролирует явку членов комиссии на ее заседания;
- готовит проект приказа;
- информирует членов аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;
- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;
- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью аттестационной комиссии направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- отвечает за размещение информации о деятельности (состав, положение, график работы, список аттестуемых педагогических работников) аттестационной комиссии в специальной рубрике на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников образовательного учреждения, председателя профсоюза работников ГБУ Калужской области «Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие».

2.4. Численный состав комиссии - не менее 5 человек.

2.5. Члены аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;
- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений;
- отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы аттестационной комиссии;

- предупреждают секретаря аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

2.6. К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов:

1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности;

2) журнал регистрации письменных обращений педагогических работников.

3. Подготовка к аттестации педагогических работников

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается работодателем.

Работодатель издает соответствующий распорядительный акт, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации и доводит его под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. Проведение аттестации педагогических работников, осуществляется на основании представления работодателя в аттестационную комиссию.

3.3. В представлении работодателя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы.

3.4. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации.

4.5. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт.

4. Проведение аттестации

4.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

4.3. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.4. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также дает оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

4.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.7. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленными протоколом.

На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, составляется выписка из протокола, которая подписывается секретарем аттестационной комиссии и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество аттестуемого, наименование его должности, дату проведения заседания аттестационной комиссии, результаты голосования при принятии решения. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

4.8. Результаты аттестации работника представляются руководителю образовательной организации не позднее чем через три дня после ее проведения.

4.9. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

5.10. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.11. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638. Аттестационная комиссия выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется руководителю организации.

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание аттестационной комиссии.

5.13. По итогам работы аттестационной комиссии ежегодно издается нормативный акт руководителя, в котором рассматриваются результаты аттестации, утверждается план мероприятий, направленных на улучшение эффективности работы педагогических работников, с учетом поступивших в ходе аттестации предложений.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБНИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «МИЛОСЕРДИЕ»

ПРИКАЗ

от «17» декабря 2020г.

№ 451а

**О переносе срока аттестации
на соответствие педагогических работников
Центра на 2021г.**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», в соответствии с Приложением к приказу министра образования и науки Калужской области от 10.12.2015г. №2724 «Формы и процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Калужской области», Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников Центра на соответствие занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести сроки аттестации педагогических работников Центра на соответствие в связи с заболеванием и карантином с 17.12.2020 соответственно:
 - воспитателя Калуга Г.А. на 02.02.2021 года;
 - социального педагога Власову Л.И. на 24.03.2021года.
2. Секретарю аттестационной комиссии Прокофьевой И.И. довести под роспись до аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности информацию о графике прохождения аттестации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Центра «Милосердие»

Халютина И.В.

Приложение №2
к приказу
от 11.01.2021 № 09а

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ Калужской области
Обнинский ЦСПСД "Милосердие"

Халютина И.В.

"11" января 2021 г.



ГРАФИК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В 2021г.

№	Дата аттестации	Аттестуемые сотрудники	
		Ф.И.О.	Должность
1.	02.02.2021	Калуга Галина Алексеевна	Воспитатель
2.	24.03.2021	Власова Людмила Ильинична	Социальный педагог
3.	24.11.2021	Миронова Нина Дмитриевна	Воспитатель

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБНИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «МИЛОСЕРДИЕ»

П Р И К А З

24.03.2021

№ 96-нв

Об итогах аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой
должности

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209, Регламентом работы аттестационной комиссии ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие» по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на основании решения аттестационной комиссии (Протокол № 2 от 24.03.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать соответствующим занимаемой должности педагогического работника:
Социального педагога Власову Людмилу Ильиничну
2. Оплату труда социальному педагогу Власовой Л.И. с учётом повышающего коэффициента за соответствие занимаемой должности производить с 24.03.2021 г.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие»

И.В. Халютина

С приказом ознакомлен(а):

Социальный педагог

Л.И. Власова



И. Н. Муравев
24.03.2021

**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБНИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТАМ «МИЛОСЕРДИЕ»**

П Р И К А З

02.02.2021

№ 69-110

Об итогах аттестации педагогических
работников на соответствие занимаемой
должности

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 г. № 209, Регламентом работы аттестационной комиссии ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие» по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на основании решения аттестационной комиссии (Протокол № 1 от 02.02.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать соответствующим занимаемой должности педагогического работника:

Воспитателя Калуга Галину Алексеевну
2. Оплату труда воспитателю Калуга Г.А. с учётом повышающего коэффициента за соответствие занимаемой должности производить с 02.02.2021 г.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие»

И.В. Халютина

С приказом ознакомлен(а):

Воспитатель

Г.А. Калуга



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБНИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «МИЛОСЕРДИЕ»**

ПРИКАЗ

Н.О. 2021г

№ 444-22

«О продлении срока действия
квалификационной категории
педагогических работников»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, срок действия первой квалификационной категории которых истекает в срок с 01.09.2020 г. по 01.10.2021 г.
2. Продлить срок действия ранее установленной первой квалификационной категории до 31.12.2021 г.:
-Цыганковой Эльвине Фаридовне – педагогу-психологу.
3. Бухгалтеру Сидоровой А.К. производить оплату труда Цыганковой Э.Ф. в соответствии со сроками действия квалификационной категории, установленными настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие»

И.В. Халютина

С приказом ознакомлена:

Бухгалтер

А.К. Сидорова

