

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБНИНСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «МИЛОСЕРДИЕ»

ПРИКАЗ

17.07.2023 г.

№ 259/1

***О Порядке уведомления о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов***

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ОЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» и в целях повышения обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками государственного бюджетного учреждения Калужской области Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений ими в рамках осуществления своей профессиональной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном бюджетном учреждении Калужской области Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» (приложение №1).
2. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном бюджетном учреждении Калужской области Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» ввести в действие с 17 июля 2023 года.
3. Ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ознакомить работников государственного бюджетного учреждения Калужской области Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» с данным локальным нормативным актом.
4. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном бюджетном учреждении Калужской области Обнинский центр социальной помощи семье и детям «Милосердие» является составной частью условий труда его работников с момента подтверждения ими факта ознакомления с ним.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ КО
ОЦСПСД «Милосердие»



И.В. Халотина

Порядок

**уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в государственном бюджетном учреждении
Калужской области Обнинский центр социальной помощи семье и детям
«Милосердие»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения обязанности работника уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта, и определяет:

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), работника в ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие» (далее - учреждения);
- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;
- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Определения

Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под **личной заинтересованностью** работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Возникновение обязанности уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Работник обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, своего непосредственного руководителя или представителя учреждения.

При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя или работодателя, а по прибытии к постоянному месту работы - оформить уведомление.

Невыполнение работником обязанности, уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к оформлению уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Информирование работником своего непосредственного руководителя или работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим работником письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление должно содержать сведения:

- о работнике, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, должность);
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме); а также информация о личной заинтересованности работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается работником лично с указанием даты составления уведомления.

5. Порядок рассмотрения уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомление подается работником или непосредственным руководителем лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес учреждения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации в журнале входящей корреспонденции (документации) вручается работнику, составившему уведомление, по его требованию.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, передает поступившие уведомления комиссии по противодействию коррупции.

Работник, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

- давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;
- ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения предоставляемых сведений.

Руководитель учреждения с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в

изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Комиссия, ответственная за профилактику коррупционных правонарушений, обеспечивает информирование о принятом работодателем решении лицо, представившее уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Приложение N 1
к уведомлению о возникновении
личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
ГБУ КО ОЦСПСД «Милосердие» к совершению коррупционных правонарушений.

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление

Приложение №2
к уведомлению о возникновении
личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Представителю учреждения

(должность, инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество работника, наименование должности, структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись работника

Уведомление зарегистрировано в Журнале входящей корреспонденции (документации) «___» _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)